

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A  
TEMPO DETERMINATO PART-TIME (50%) PER IL PROFILO DI "ISTRUTTORE  
CONTABILE" - EX CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE  
ALL'AREA FINANZIARIA PER LE ATTIVITA' CONCERNENTI L'ATTUAZIONE E IL  
COMPLETAMENTO DEI PROGETTI PNRR**

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 05.08.2008 con cui è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Colliano;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 03.10.2022, di approvazione del DUP 2022/2024, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 03.10.2022, di approvazione del Bilancio di Previsione, relativo all'esercizio finanziario 2022/2024, esecutiva ai sensi di legge;

**DATO ATTO:**

- che il Comune di Colliano risulta attuatore di progetti finanziati dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- di quanto previsto dall'art. 3 bis della Legge 113/2021 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;
- che il Comune di Colliano è stato incluso tra i beneficiari delle risorse del fondo di cui al comma 5 dell'articolo 31-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, giusta DPCM del 30/12/2022 pubblicato in G.U. n. 43 del 20/02/2023;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 14.03.2023 è stato preso atto del suddetto decreto di assegnazione risorse per assunzioni a tempo determinato a valere sui fondi pnrr di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2022 pubblicato nella G.U., serie 4, del 20.02.2023;

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n.67 RG 189 del 13.04.2023

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 — INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO**

È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 figura a tempo parziale (18 ore) e determinato per l'“Area Istruttori” con il profilo di "Istruttore contabile", ex categoria C, da assegnare all'area finanziaria per le attività concernenti l'attivazione e/o il completamento dei progetti attinenti il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2006 e all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, relative alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **ART. 2 — TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, e successivo Funzioni Locali, per la ex categoria C – posizione economica C1, oltre alla tredicesima mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Tale trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

### **ART. 3 — REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: possesso di un diploma tecnico-commerciale o equipollente oppure di laurea in materie economiche, in quanto titolo superiore assorbente. Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione,

certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

- d) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, nel caso di cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea) ed inclusione nell'elettorato politico attivo, e non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
- e) non aver riportato condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi oppure provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- f) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/8/2004, n. 226;
- h) idoneità psicofisica all'impiego, con la precisazione che l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso (l'accertamento - qualora l'amministrazione si avvalga di tale facoltà sarà effettuato a mezzo del Medico competente, specialista in Medicina del Lavoro, prima dell'immissione in servizio). Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia del posto messo a concorso);
- i) la conoscenza della lingua inglese;
- j) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) il possesso della patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

#### **Art. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) il luogo di residenza (indirizzo, comune e CAP);
- e) l'indirizzo presso cui, ad ogni effetto, dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza, impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di omessa segnalazione da parte del candidato;
- f) il possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- g) il titolo di studio posseduto: nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dal bando, con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data e il luogo di riferimento, nonché l'esatta indicazione della votazione ottenuta. Per i cittadini della U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equiparato, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- h) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- i) un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- j) il godimento dei diritti politici e civili;
- k) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- m) l'assenza di condanne penali passate in giudicato (inclusa l'interdizione dai pubblici uffici) e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a carico, dei quali deve essere specificata la natura;
- n) il non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) la conoscenza e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- q) il possesso della patente di guida di categoria B;
- r) l'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto di "Istruttore tecnico";
- s) la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso e nella domanda medesima;

- t) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento europeo (UE) 2016/679);
- u) l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di tutte quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- v) l'eventuale necessità di ricorrere, per l'espletamento delle prove di esame, a specifici ausili in relazione alla propria disabilità certificata, nonché a tempi aggiuntivi per la prova d'esame (solo per i candidati interessati che producano apposita certificazione medica giustificativa).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione dovrà avere come oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI ISTRUTTORE CONTABILE – COMUNE DI COLLIANO – Categoria C posizione economica C1", debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune in epigrafe, Viale Terlizzi, n. 15, 84020 Colliano (SA).

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 3 maggio 2023 esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata personale da far pervenire all'ufficio protocollo del Comune all'indirizzo pec [protocollo.colliano@asmepec.it](mailto:protocollo.colliano@asmepec.it);
- tramite consegna a mano in plico chiuso presso l'Ufficio protocollo del Comune di Colliano, ubicato al secondo piano della residenza comunale, sita in Viale Terlizzi, n. 15 in Colliano (SA), negli orari di apertura al pubblico reperibili sul sito istituzionale dell'Ente;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Colliano – Ufficio protocollo – Viale Terlizzi, n. 15, 84020, Colliano (SA), con la precisazione che farà fede la data di ricezione del relativo plico da parte dell'Ente e non la data di invio dello stesso;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà. Si precisa che le domande dovranno pervenire all'Ente tassativamente entro la scadenza stabilita (non farà fede il timbro postale) e non verranno altresì prese in considerazione le eventuali domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando.

Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione:

a) composte in un unico file con estensione .pdf, sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

b) sottoscritte in modalità autografa, scansionati e composti in un unico file (compreso il documento di riconoscimento in corso di validità).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine perentorio di cui sopra.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii.

Sarà, inoltre, necessario autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse, ed indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica presso il quale si desidera vengano inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva in parola.

#### **ART. 5 — DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare in carta semplice, la seguente documentazione:

- a pena di esclusione ricevuta del versamento comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (dieci/00) mediante versamento sul conto corrente di tesoreria, intestato a COMUNE DI COLLIANO – SERVIZIO DI TESORERIA”, BCC Buccino e Comuni Cilentani, IBAN IT73J070664916000000104586, indicando come causale “Tassa di concorso Istruttore Contabile attuazione PNRR”. La tassa suddetta NON è rimborsabile;
- a pena di esclusione curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato;
- a pena di esclusione, copia di un documento d'identità, non autenticata, in corso di validità.

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:

- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione eventualmente allegata.

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine perentorio fissato dall'Ufficio competente del comune. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta il candidato dovrà essere escluso dal concorso. Non saranno prese in considerazione e pertanto, saranno escluse dal concorso, le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine suddetto.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione pubblica in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia, e sarà composta da un Presidente, da due componenti e da un segretario e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base dell'esito delle prove citate. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per la prova orale (verifica conoscenza lingua inglese e prova informatica).

Almeno uno dei tre posti dei componenti, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità all'articolo 57, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

#### **ART. 7 — PROVE D'ESAME**

LA PROVA SCRITTA sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consisterà in un test a risposta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in forma sintetica in un tempo predefinito, oppure combinazione tra le succitate modalità, sulle seguenti materie:

- a) "Ordinamento delle Autonomie Locali" con particolare riferimento al Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- b) Contabilità degli enti locali (D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.)
- c) disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90);
- d) Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e C.C.N.L.);
- e) Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- f) Elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- g) cenni sulla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (D.Lgs. n. 190/2012 e s.m.i. – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- h) nozioni in materia di contratti pubblici, con specifico riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi e ai controlli di regolarità fiscale e contributiva (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);
- i) nozioni di diritto tributario di interesse nell'attività finanziaria (IVA, IRAP, IRPEF);
- j) elementi sulla normativa in materia di privacy, trasparenza, di accesso civico e accesso generalizzato.
- k) nozioni di informatica e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica);
- l) conoscenza buona della lingua inglese;
- m) conoscenza sui bandi PNRR e delle relative piattaforme;
- n) normativa e disciplina del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- o) rendicontazione progetti PNRR.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

LA PROVA ORALE verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualsiasi ne sia la causa.

#### **ART. 8 — CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicati con successivo avviso sul sito istituzionale del Comune di Colliano (<https://www.comune.colliano.sa.it/>), nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli interessati. È, quindi, onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nei luoghi stabiliti, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità provvisto di fotografia. L'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione. L'arrivo in aula dopo l'inizio dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice.

#### **ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA**

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria, entro il termine perentorio loro indicato nella lettera di richiesta e a pena di decadenza, i documenti in carta semplice dichiarati nella domanda attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, previsti dalle vigenti norme ed in particolare dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s. m. e i.

#### **ART. 10 — FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente, sulla base della somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati. È dichiarato vincitore del concorso, il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria finale. A parità di merito, la precedenza in graduatoria è attribuita al candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, c. 9, della Legge n. 191/1998.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito in quel momento, dalla legislazione disciplinante le spese di personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni. È ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. Campania o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'Albo Pretorio Online del Comune di Colliano.

#### **ART. 11 — STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Al termine della procedura di concorso, previa verifica dei requisiti richiesti e dell'idoneità fisica, il vincitore sarà invitato, a mezzo posta elettronica certificata, a presentarsi entro il termine ivi stabilito a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore del concorso. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. L'assunzione avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito dalla legislazione disciplinante le spese di personale in ossequio alle specifiche previsioni che consentono le assunzioni per l'attuazione e/o il completamento dei progetti afferenti il PNRR. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

#### **ART. 12 — TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI**

Ai sensi del Regolamento europeo della privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, saranno raccolti e trattati dal Comune di Colliano, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa. Il Comune di Colliano, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura concorsuale. Si precisa tuttavia, che nello svolgimento delle attività di cui al presente articolo, verrà altresì rispettata la disciplina nazionale dettata in materia di privacy, il D. Lgs. 196/2003, in qualità di normativa di dettaglio, nel comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura concorsuale. Si precisa tuttavia, che nello svolgimento delle attività di cui al presente articolo, verrà altresì rispettata la disciplina nazionale

dettata in materia di privacy, il D. Lgs. 196/2003, in qualità di normativa di dettaglio, nel rispetto imprescindibile del presupposto di compatibilità con la disciplina comunitaria, in mancanza della quale, il D. Lgs. 196/2003, lascia il passo alle nuove disposizioni europee.

### **ART. 13 — PARI OPPORTUNITÀ**

Il Comune di Colliano garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

### **ART. 14 — PRECISAZIONI**

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali), relativa alla partecipazione alla procedura selettiva, non è soggetta all' imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

### **ART. 15 — DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, nonché al vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio. Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio, è comunque subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia, all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è il Geom. Gelsomino Luongo.

Informazioni sulla procedura in argomento, possono essere richieste all'Ufficio segreteria del Comune di Colliano contattando il seguente numero telefonico 0828 – 992023 int. 303 o anche l'indirizzo di posta elettronica certificata [segreteria.colliano@asmepec.it](mailto:segreteria.colliano@asmepec.it).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio, nonché sul sito istituzionale del Comune di Colliano all'indirizzo web [www.comune.colliano.sa.it](http://www.comune.colliano.sa.it).

### **ART. 16 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

- a) Amministrazione competente: Comune di Colliano;
- b) Oggetto del procedimento: Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 01 posto a tempo determinato part-time (50%) per il profilo di "Istruttore contabile" - ex categoria c – posizione economica C1, da assegnare all'area finanziaria per le attività concernenti l'attuazione e il completamento dei progetti PNRR;
- c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Amministrativa;
- d) Responsabile del procedimento: Geom. Gelsomino Luongo; Telefono: 0828-992023 int. 310;
- e) PEC: [protocollo.colliano@asmepec.it](mailto:protocollo.colliano@asmepec.it),

Colliano lì 13 aprile 2023

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Gelsomino Luongo**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Rosa Salzano**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)