



# Comune Di Colliano

Provincia di Salerno

## CAPITOLATO D'ONERI

**RELATIVO ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO: 2022/23 -**

### INDICE

- ART. 1 - FINALITA DEL SERVIZIO.**
- ART. 2 - CARATTERE DEL SERVIZIO**
- ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO**
- ART. 4 - GITE SCOLASTICHE**
- ART. 5 - REQUISITI DEI CONDUCENTI E DEGLI ACCOMPAGNATORI**
- ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO**
- ART. 7 - CONDIZIONI ECONOMICHE**
- ART. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**
- ART. 9 - NORME COMPORTAMENTALI –autisti e accompagnatori-**
- ART. 10 - ORARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**
- ART. 11 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**
- ART. 12 - CARATTERISTICHE DEI CONDUCENTI ED ASSISTENTI AL TRASPORTO**
- ART. 13 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI NAZIONALI COLLETTIVI DI LAVORO.**
- ART. 14 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**
- ART. 15 - CONTROLLI**
- ART. 16 - MODALITA DI PAGAMENTO**
- ART. 17 - RISARCIMENTO DANNI E PENALI.**
- ART. 18 - ESECUZIONI D'UFFICIO**
- ART. 19 - CESSIONE E SUBAPPALTO**
- ART. 20 - CAUZIONE**
- ART. 21 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE E RESPONSABILE DI SERVIZIO**
- ART. 22 - CONTRATTO DI APPALTO**
- ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI**
- ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 25 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**
- ART. 26 - FORO COMPETENTE**
- ART. 27 – TRATTAMENTO DEI DATI**
- ART. 28 - DISPOSIZIONI FINALI**

## **ART. 1 - FINALITA DEL SERVIZIO.**

Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato, durante il periodo nel quale si svolge l'attività didattica nelle scuole, secondo il calendario scolastico, per gli alunni residenti nel Comune di Colliano, iscritti alle scuole statali materne, elementari e medie ubicate sul territorio comunale .

I percorsi sono quelli normalmente svolti nelle precedenti gestioni del Servizio.

Tali percorsi, all'occorrenza e previo accordo con il Comune possono essere parzialmente modificati.

Sono altresì compresi, nel presente appalto, le gite scolastiche (punto 4).

## **ART. 2 - CARATTERE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della L. 12/6/1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali".

Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare rigidamente le normative di legge in materia di sciopero.

Le scuole cui si rivolge il servizio sono:

scuola media statale –Colliano capoluogo

scuola elementare statale –Colliano capoluogo

scuola materna statale –Colliano capoluogo

scuola materna statale S. Vittore

scuola elementare statale Coppe

scuola materna statale Coppe

## **ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del trasporto scolastico sui percorsi svolti nelle precedenti gestioni con n. 6 scuolabus. Possono esservi variazioni, a seconda delle richieste dell'utenza, nei limiti dei 20% dei valori complessivi indicati, senza che tali oscillazioni comportino una modifica delle condizioni stabilite dal presente Capitolato, né condizioni peggiorative per l'utenza.

La ditta appaltatrice si impegna a svolgere il servizio con mezzi e personale proprio, con un numero sufficiente di veicoli idonei in relazione al numero degli utenti.

La ditta si impegna inoltre a mettere a disposizione idonei automezzi per le gite scolastiche di cui al punto 4) oltre ai 6 scuolabus.

La ditta s'impegna, altresì, ad assicurare il servizio di assistenza durante il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia con idonei accompagnatori.

## **ART. 4 - GITE SCOLASTICHE**

E' compreso nell'appalto lo svolgimento, per ciascun anno scolastico, di un numero di 10 gite scolastiche/visite guidate, a euro 30,00 + I.V.A. ciascuna, per gli alunni dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, fino a 30 Km. per l'eccedenza si applicherà il costo chilometrico risultante dalla gara. Tali gite andranno svolte nell'intervallo di tempo fra i percorsi ordinari.

Su richiesta dell'Amministrazione la ditta appaltatrice si impegna ad effettuare il trasporto per giochi della gioventù, per attività ricreative e di animazione anche per attività extrascolastiche alle

stesse condizioni di cui al punto precedente, anche al di fuori dell'intervallo di tempo fra i percorsi ordinari, per un numero di 50 per ciascun anno scolastico.

Per il servizio di una eventuale colonia estiva organizzata dal Comune ed altre attività ricreative estive programmate dall'Ente e/o in collaborazione con Associazioni non a scopo di lucro se svolte nei comuni confinanti è previsto un compenso giornaliero di euro 60,00+ IVA.

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, la ditta appaltatrice effettua gratuitamente spostamenti di classi nell'ambito del territorio comunale nella fascia oraria compresa tra i percorsi ordinari, per un numero massimo di 50 spostamenti nell'arco dell'anno scolastico.

## **ART. 5 - REQUISITI DEI CONDUCENTI E DEGLI ACCOMPAGNATORI**

La ditta appaltatrice si impegna inoltre a mettere a disposizione conducenti in possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni ed in particolare dell'attestato di idoneità (Carta di Qualificazione del Conducente – CQC – persone) per la guida di scuolabus – ex CAP KD, nonché idonei accompagnatori.

## **ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha validità per l'anno scolastico 2022/2023.

I giorni di svolgimento del servizio saranno quelli del calendario scolastico, ad eccezione delle gite di cui al punto 4).

Alla scadenza contrattuale l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto precedente per un ulteriore periodo, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Qualora alla scadenza definitiva dell'appalto la Stazione Appaltante non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, la Ditta Appaltatrice, è tenuta a garantire il servizio prestato per tutto il tempo necessario fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante, e comunque per un periodo massimo di 12 mesi, alle medesime condizioni di cui al contratto d'appalto, dietro semplice richiesta scritta, inviata anche tramite fax o e-mail o pec, prima della scadenza del contratto (proroga tecnica), nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'Amministrazione non si impegna in alcun modo ad avvalersi obbligatoriamente di tali facoltà, anche solo parzialmente.

Le date di attivazione e sospensione del servizio saranno comunicate alla Ditta Appaltatrice dal Servizio Pubblica Istruzione Comunale a mezzo pec, tenendo conto del calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità.

In seguito all'aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto d'appalto, la Stazione Appaltante ha comunque facoltà di ordinare alla Ditta Appaltatrice di effettuare in tutto o in parte il servizio. La Ditta Appaltatrice darà immediato corso alle disposizioni, attenendosi alle indicazioni fornite dal Responsabile del Settore Amministrativo/Servizio Pubblica Istruzione dell'Ente. In caso di mancata stipulazione del contratto d'appalto, la Ditta Appaltatrice ha diritto soltanto al pagamento del corrispettivo del servizio effettivamente prestato.

In mancanza di quanto previsto dal presente articolo, il contratto si intende risolto di diritto il 31 agosto 2021.

## **ART. 7 - CONDIZIONI ECONOMICHE**

La ditta appaltatrice si impegna ad effettuare i percorsi per l'importo unitario **di affidamento + I.V.A.** al chilometro, il quale, importo unitario, moltiplicato per i Km effettivamente percorsi in una giornata determinerà il costo per ciascun giorno di servizio **effettivamente svolto**.

Il costo del servizio prevede l'impiego di n. cinque scuolabus.

L'Ente non si impegna ad utilizzare tutti gli scuolabus o ad usufruire di tutte le giornate di attività previste nell'arco della durata del contratto, senza che la Ditta Appaltatrice possa avere nulla a pretendere o possa richiedere ulteriori compensi non previsti dal presente capitolato.

In tal caso il corrispettivo dovuto, sarà determinato in misura direttamente proporzionale all'effettivo numero di Km. percorsi per i giorni di prestazione del servizio.  
L'Ente si riserva di potenziare il servizio richiedendo alla I.A. del servizio ulteriori prestazioni, retribuite in maniera proporzionale all'offerta presentata.

## **ART. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La ditta si impegna a svolgere il servizio esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti, con eventuali eccezioni per le gite di cui al punto 4).

Ogni autista deve essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente accorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati

A seconda delle richieste dell'utenza, nel percorso possono essere inserite, oltre alle vie normalmente percorse, anche vie vicine, purché non comportino un aumento della lunghezza del percorso o della durata del suo svolgimento superiori al 20%.

La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee, nevicate e altre circostanze che saranno preventivamente comunicate dall'Ente appaltante.

Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio. Di norma le fermate sono individuate in prossimità dell'abitazione degli utenti, e comunque non distante da essa più di 100 metri.

Casi problematici di individuazione della fermata in rapporto all'abitazione dell'alunno, nei quali non è oggettivamente possibile rispettare i parametri indicati, sono definiti dalla ditta in accordo con l'Amministrazione Comunale.

La ditta deve partecipare, con il Responsabile referente, sia ad incontri ed eventuali assemblee degli utenti per illustrare i percorsi, sia con i singoli utenti per problemi da essi segnalati.

Inoltre sono indispensabili incontri con il personale del Servizio Scuola e del Servizio di Polizia Municipale prima dell'inizio dell'anno scolastico, per la programmazione generale del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno.

## **ART. 9 - NORME COMPORTAMENTALI –autisti e accompagnatori-**

**Durante lo svolgimento del servizio sia il conducente che l'accompagnatore sono obbligati ad indossare la mascherina.**

**Durante lo svolgimento del servizio, il vettore ad esso preposto dall'appaltatore deve osservare le seguenti prescrizioni:**

- obbligo di indossare la mascherina all'ingresso a bordo e per tutta la durata del tragitto;
- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- Assicurarci che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori;
- Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali;
- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non fumare sul mezzo;
- Usare il telefonino, durante la corsa, soltanto se in possesso di impianto viva voce;
- Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;

- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- Effettuare il servizio di trasporto di bambini solo in presenza dell'accompagnatore. Della eventuale mancata presenza dell'accompagnatore il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni.

**Durante lo svolgimento del servizio l'accompagnatore deve far osservare le misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19:**

- obbligo di indossare la mascherina all'ingresso a bordo e per tutta la durata del tragitto;
- sia prevista la misurazione della temperatura per gli utenti prima della salita a bordo del veicolo;
- non sia consentito viaggiare in piedi;
- di sia consentita la salita a bordo di alunni che presentano una temperatura corporea superiore a 37,5°C, tosse e/o raffreddore
- siano evitati assembramenti in fase di salita e di discesa dai mezzi, evitando peraltro il più possibile i movimenti all'interno del mezzo stesso.

**Inoltre, durante lo svolgimento del servizio l'accompagnatore deve far osservare le ulteriori seguenti prescrizioni:**

- custodire gli alunni diversamente abili e della scuola dell'infanzia durante il trasporto e favorire il clima di tranquillità necessario all'ottimale svolgimento del servizio;
- si accertarsi che i bambini trasportati siano tutti regolarmente seduti;
- aiutare i bambini nelle fasi di salita e discesa dall'automezzo collaborando con le famiglie e gli operatori scolastici per tutelarne la sicurezza;
- controllare che i trasportati non arrechino danni a sé stessi o ai loro compagni con comportamenti eccessivi o scorretti;
- accompagnare i bambini, laddove necessario, fino all'ingresso del plesso scolastico;
- consegnare il bambino alle famiglie o incaricati delle famiglie

## **ART. 10 - ORARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni, iniziando il servizio non prima delle ore 6.15, orario modificabile di concerto con l'Amministrazione per comprovate esigenze .

In caso di modifiche dell'orario delle lezioni da parte delle autorità scolastiche, la ditta è tenuta a rispettare le stesse purché le medesime siano tali da permettere che il servizio di trasporto possa essere effettuato per tutte le scuole.

Su richiesta della ditta viene convocata una riunione con l'autorità scolastica per definire concordemente gli orari delle lezioni in modo da consentire il regolare svolgimento del servizio di trasporto degli alunni.

L'orario provvisorio per i primi giorni dell'anno scolastico e l'orario definitivo vengono comunicati dalle autorità scolastiche all'Amministrazione Comunale e, tramite questa, alla Ditta appaltatrice. La Ditta appaltatrice provvede tempestivamente ad indicare al Comune ed all'Autorità Scolastica quale servizio è in grado di assicurare per tali giorni, nel rispetto dei presente capitolato.

Gli alunni delle Scuole Materne, elementari e medie devono essere consegnati ai genitori o ad adulti di fiducia segnalati. In caso di assenza dei familiari o loro incaricati il bambino deve essere portato presso l'Ufficio di Polizia Municipale che provvederà alla consegna, qualora l'assenza del familiare dovesse verificarsi per 5 volte consecutive il bambino non potrà più usufruire del servizio di trasporto scolastico.

## **ART. 11 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta appaltatrice farà ricorso a manodopera locale in ragione di almeno l'80% delle unità occorrenti.

La Ditta appaltatrice dovrà comunque garantire sempre il servizio, provvedendo a sostituire i mezzi di trasporto ed il personale in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento del servizio in oggetto. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità o da maggiori spese.

Al servizio di trasporto degli alunni devono essere adibiti veicoli in possesso dei requisiti di cui al D.M. 31.01.1997, abilitati al trasporto di un numero adeguato di studenti oltre al conducente. Nella carta di circolazione di ciascun mezzo, conservata all'interno delle vetture, dovrà essere indicato il numero dei posti disponibili.

Tutti i mezzi impiegati devono essere assicurati a norma di legge, con particolare riferimento alla garanzia dei terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, non inferiore ad euro 6.000.000,00.

Le polizze assicurative comprendenti anche la copertura per infortunio in salita o in discesa degli utenti, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovranno essere esibite all'atto di stipulazione del contratto ed all'inizio di ogni anno scolastico, munite di regolare copertura da parte dell'appaltatore, che presterà la garanzia assicurativa.

Qualsiasi modifica dei mezzi adibiti al servizio in questione dovrà essere approvata e collaudata dall'ispettorato di Motorizzazione Civile e dovrà essere previamente comunicata al Servizio Scuola. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni, per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni, che riterrà necessarie e che dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile.

La ditta appaltatrice deve sottostare a tutte le ispezioni e controlli dell'ispettorato della Motorizzazione Civile e del personale comunale preposto e adotta tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte.

E' obbligata altresì all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione; in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia. Tutti i mezzi dovranno essere in perfetta efficienza, puliti e in ordine in ogni loro parte.

L'impresa deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n.68/1999, per le imprese che occupano oltre quattordici dipendenti.

E' obbligata altresì al rispetto di quanto stabilito dal D.M. 4/7/94, concernenti criteri e direttive per l'immatricolazione degli autobus, nonché dal D.M. 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e succ..

Infine prima dell'inizio dell'anno scolastico l'appaltatore provvederà a sottoporre tutti i mezzi alla revisione annuale da parte dei competenti organi della MM.CC. ed a trasmettere al Comune copie delle certificazioni rilasciate.

## **ART. 12 - CARATTERISTICHE DEI CONDUCENTI ED ASSISTENTI AL TRASPORTO**

I conducenti impiegati per lo svolgimento del servizio devono essere, di regola, sempre gli stessi, dovranno essere iscritti nel libro matricolare della ditta ed essere in possesso di regolare patente di guida cat. D, prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché di certificato di abilitazione professionale (Carta di Qualificazione del Conducente – CQC – persone) - per la guida di scuolabus – ex CAP KD; devono tenere un comportamento corretto verso i trasportati e le loro famiglie sia per il mantenimento dell'ordine, sia per le operazioni di salita e discesa dell'automezzo.

Il personale impiegato deve essere di assoluta fiducia e provata professionalità, dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento da portare sempre sul luogo di lavoro. Le assistenti dovranno indossare il camice azzurro.

Qualora qualche autista venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'autorità sanitaria, la ditta si impegnerà a sostituirlo con un altro in possesso di tutti i requisiti necessari.

Gli assistenti al trasporto devono essere, di regola, sempre gli stessi, devono prestare assistenza agli utenti nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo di trasporto, devono curare l'ordine e la sicurezza degli utenti sul mezzo con particolare attenzione a situazioni critiche, devono:

- indossare il camice azzurro e portare il tesserino di riconoscimento;
- essere in possesso di licenza di scuola dell'obbligo;
- avere compiuto 18 anni di età;
- avere esperienza in materia di accompagnamento o assistenza attestabile mediante curriculum vitae;

I nominativi di tutti i conducenti ed assistenti al trasporto e dei loro eventuali sostituti dovranno essere comunicati all'Amministrazione.

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente Capitolato nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione Comunale e gli addetti al servizio, in quanto questi sono alle esclusive dipendenze della Ditta appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

### **ART. 13 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI NAZIONALI COLLETTIVI DI LAVORO.**

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi, fino alla loro sostituzione, anche nel caso che non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse, oppure mutasse dimensione o struttura, ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La ditta appaltatrice è altresì responsabile degli obblighi assicurativi e previdenziali del personale dipendente.

### **ART. 14 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato, che non conservi un contegno corretto verso gli utenti del servizio, fatta salva la possibilità di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 25).

### **ART. 15 - CONTROLLI**

La Polizia Municipale effettuerà periodicamente la vigilanza ed il controllo sul servizio consistente nella verifica dell'attività svolta e disporrà in qualsiasi momento i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- il libro di matricola, il libro paga ed il registro infortuni previsto dalle norme vigenti;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- il rispetto dei diritti degli utenti;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attuale raggiunti in riferimento al rapporto cittadino/utente/servizio.

La Ditta dovrà fornire, su richiesta della Polizia Municipale, i dati relativi al cronotachigrafo dei mezzi, al fine di consentire un controllo periodico dei servizi svolti.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, da ditta dovrà consegnare al responsabile della Polizia Municipale le fotocopie delle carte di circolazione degli automezzi adibiti al trasporto alunni, nonché l'elenco nominativo riportante i dati personali e i numeri di posizione INPS e INAIL del personale che sarà adibito al servizio ed eventuali sostituti, con fotocopia di idonea patente di guida per i conducenti.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti del personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale. L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato entro 5 giorni.

Ogni mancanza agli obblighi del presente contratto, in qualunque modo rilevata, sarà comunicata alla ditta appaltatrice. Entro tre giorni dalla data di notifica il concessionario dovrà presentare le sue deduzioni.

## **ART. 16 - MODALITA DI PAGAMENTO**

L'importo dovuto dall'Amministrazione alla ditta appaltatrice sarà corrisposto in base ai Km. effettivamente percorsi e comunicati con nota, prima dell'emissione della fattura, su cui verrà apposto il visto per regolarità della prestazione.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura a cadenza mensile posticipata, previa esibizione della documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale.

Allegata alla fattura dovrà essere trasmessa attestazione, da parte della ditta appaltatrice, di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori.

## **ART. 17 - RISARCIMENTO DANNI E PENALI.**

Qualora l'impresa risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, l'Ente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'impresa il termine massimo di giorni 15 entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione della sua posizione.

L'impresa non potrà opporre eccezioni, ne avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Impresa non adempia entro il termine suddetto, il Comune, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa appaltatrice e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli istituti previdenziali.

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore della ditta appaltatrice da parte delle società assicuratrici.

La ditta è tenuta altresì ad assicurare i propri automezzi adibiti al servizio, per la copertura del rischio di responsabilità civile.

Qualora l'appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto l'inadempienza, invitando la ditta ad effettuare il servizio nei modi dovuti.

Il mancato rispetto delle condizioni, di cui al presente Capitolato, consente all'Amministrazione di disporre l'applicazione delle penalità, nella seguente misura:

Euro 103,00 per anticipi superiori ai 30 minuti sull'entrata a scuola e posticipi superiori a 10 minuti sull'uscita da scuola;

Euro 103,00 per ritardi sull'entrata a scuola superiori a 5 minuti;

Euro 103,00 per tempi di percorrenza per ogni alunno superiori ai 60 minuti;

Euro 1.000,00 per ogni giornata di mancato servizio senza congruo preavviso e senza adeguate motivazioni;



Euro 207,00 per ogni percorso, gita o parte di percorso e di gita non assicurati senza congruo preavviso e motivazione o senza provvedere ad immediata sostituzione del mezzo, entro 20 minuti ca. dal momento in cui si verifica un guasto al mezzo;

Euro 207,00 qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o di terzi;

Euro 517,00 qualora la ditta appaltatrice non proceda alla sostituzione dell'autista;

Da euro 103,00 a euro 517,00 per altre irregolarità riscontrate in rapporto al personale o sui veicoli, a seguito di controlli ( es: veicolo con documentazione scaduta ed irregolare, veicolo in cattive condizioni meccaniche, di carrozzeria o di pulizia ecc.)

L'applicazione delle penali, sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza; l'appaltatore, entro 10 giorni dalla notifica della contestazione, può presentare contro deduzioni ed in mancanza di queste o non essendo le medesime sufficientemente motivate, l'Amministrazione adotterà le penali sopra descritte.

L'Amministrazione Comunale può comunque richiedere la risoluzione del contratto, quando, dopo aver intimato all'appaltatore per almeno 2 volte, a mezzo di lettera raccomandata, il rispetto degli obblighi previsti, persistano inadempienze ed irregolarità.

#### **ART. 18 - ESECUZIONI D'UFFICIO**

Nel caso si verificano deficienze nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà far eseguire d'ufficio lavori o effettuare acquisti di materiali e quant'altro sia necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'appaltatore, espressamente diffidato, non ottemperi nel termine stabilito.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio, sarà trattenuto dal rispettivo giornaliero dovuto all'appaltatore e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla cauzione.

#### **ART. 19 - CESSIONE E SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di poter affidare mediante trattativa privata servizi complementari o nuovi, ai sensi dell'art.7, comma 2, lettere e) ed f) del D. Lgs.vo n. 157/1995.

#### **ART. 20 - CAUZIONE**

A titolo di cauzione l'appaltatore stipulerà, ai sensi di legge, una polizza fidejussoria assicurativa definitiva, pari al **10% dell'importo contrattuale** quale garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente spendere durante la gestione applicata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui il Comune avesse dovuto avvalersene in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto, entro 15 giorni dalla data di notifica del provvedimento.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

L'accettazione o lo svincolo della cauzione dovranno essere disposti dall'Amministrazione Comunale, dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

#### **ART. 21 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE E RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

La Ditta prima dell'inizio dello svolgimento del servizio comunicherà all'Ente ed all'Ufficio di Polizia Municipale il nominativo del proprio Responsabile di servizio.

Il Responsabile di servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuale danni.

Il Responsabile di servizio deve essere facilmente rintracciabile dalle ore 6,30 alle ore 18,00 di ogni giorno nel quale viene svolto il servizio, mediante telefono cellulare fornito a proprie spese dalla Ditta o presso il domicilio eletto che deve coincidere con la sede operativa.

Tutte le comunicazioni formali dell'Amministrazione Comunale relative al servizio, ivi comprese eventuali contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione del contratto, saranno trasmesse al Responsabile di servizio presso il domicilio eletto, e si intenderanno validamente effettuate alla Ditta appaltatrice

Sarà cura del legale rappresentante dell'impresa appaltatrice segnalare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona incaricata di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo nel caso di variazioni.

## **ART. 22 - CONTRATTO DI APPALTO**

**In attesa della stipula del Contratto di Appalto, che si avrà mediante scambio di lettera commerciale secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, l'Assuntore potrà iniziare il servizio avendo già sottoscritto e quindi accettato quanto prescritto dal presente Capitolato.**

Fanno parte integrante del contratto:

- il presente Capitolato;
- L'offerta del prestatore;
- L'atto di aggiudicazione definitiva;
- La copia autentica del libretto degli automezzi.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata alla verifica dei requisiti di cui all'art.80 del Codice dei Contratti richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

## **ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le spese inerenti alla stipula del contratto.

## **ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'esecuzione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, o qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta appaltatrice, secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione per inadempimento resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

In particolare il Comune ha il diritto di richiedere la risoluzione nei seguenti casi:

- a) abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- b) contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta adibito al servizio;
- c) mancato rispetto delle disposizioni del presente Capitolato contestate per iscritto per almeno

- due volte e disattese dall'appaltatore e dal suo personale;
- d) violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
  - e) impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
  - f) mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia.

## **ART. 25 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla legge 13 agosto 2010, n.136, art. 3, e in particolare dovrà impegnarsi:

- ad utilizzare il conto dedicato, di cui a separata e successiva comunicazione, per tutti i movimenti finanziari di cui all'affidamento in questione, che dovranno avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- a riportare nei suddetti strumenti di pagamento, per ciascuna transazione posta in essere in relazione all'affidamento di cui trattasi, il codice CIG (codice identificativo di gara) attribuito dall'AVCP;
- ad inserire il codice CIG in tutte le comunicazioni relative alla gestione contrattuale, comprese le fatture che verranno emesse;
- ad informare contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 legge 136/2010.

La dichiarazione di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche previste dall'art. 6 della L. 136/2010, comporta la nullità del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

## **ART. 26 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Ente e la I.A. in ordine all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Salerno. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

## **ART. 27 – TRATTAMENTO DEI DATI**

### **PROTEZIONE DATI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dalla Ditta Appaltatrice saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena dell'esclusione dalla gara.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente, con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del citato decreto.

La Ditta, a sua volta, è tenuta all'osservanza del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Il rappresentante legale della ditta sarà il responsabile del trattamento dati. Gli operatori della Ditta Appaltatrice

addetti al servizio, sono considerati incaricati al trattamento dati personali nei limiti in cui ciò sia necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

La Ditta Appaltatrice assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso.

#### **ART. 28 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

***Il presente capitolato siglato in ogni sua pagina e firmato in calce dal legale rappresentante della Ditta concorrente deve essere allegato al contratto d'appalto.***