



COPIA

COMUNE di COLLIANO

Provincia di Salerno

N. 42 del Registro
Seduta 31/03/2020

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : Indirizzi al Responsabile Area Amministrativa per acquisto buoni spesa di cui all'OCDPC n. 658 del 29.03.2020.-

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **TRENTUNO** del mese di **MARZO**, regolarmente convocata alle ore 11,00, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

	Presenti	Assenti	
GOFFREDO Adriano	SI	--	SINDACO
STROLLO Gerardo	SI	--	Vice Sindaco
SCAGLIONE Donato	SI	--	Assessore
DI MURO Miriam	--	SI	"
FENIELLO Alessia	SI	--	"

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 - comma 4 - lett. a) del D.Lgs 267/2000) il Segretario del Comune Dott.ssa Loredana LA MARCA.

IL PRESIDENTE

CONSTATATO il numero legale dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Oggetto: Buono spesa di cui all'OCDPC n. 658 del 29.03.2020- Atto d'indirizzo-approvazione disciplinare di attuazione- manifestazione d'interesse.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con Delibera del 31/01/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale, relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, fino a tutto il 31/07/2020;

VISTI i decreti legge del 2 marzo 2020 n. 9, del giorno 8 marzo 2020 n. 11, del 9 marzo 2020 n. 14, recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTI i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020, 22 marzo 2020 e 28 marzo 2020, concernenti disposizioni attuative del citato decreto-legge n. 6 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 2020;

PRESO ATTO che:

- con il sopramenzionato DPCM 22 marzo 2020 allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del contagio da COVID-19, sull'intero territorio nazionale viene disposta, tra l'altro, la sospensione di tutte le attività produttive industriali e commerciali, ad eccezione di quelle indicate nell'allegato 1 al medesimo DPCM e fatte salve le attività professionali, ferme restano le previsioni di cui all'articolo 1, punto 7, decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020;
- l'elenco dei codici di cui all'allegato 1 del citato DPCM 22 marzo 2020 è stato modificato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 25 marzo 2020;
- in ragione delle disposizioni, nazionali sin qui emanate, che hanno comportato la sospensione di un considerevole numero di attività commerciali ed industriali, risulta sensibilmente aumentata la platea di nuclei familiari in difficoltà che non riescono ad acquistare alimenti e beni di prima necessità;

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, ad oggetto "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 85 del 30/03/2020, con la quale, in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19 e per venire incontro alle esigenze indifferibili di quei nuclei familiari in difficoltà, viene disposto la distribuzione ed il pagamento di un importo complessivo di € 400.000.000,00 in favore dei Comuni, da impiegare nell'acquisizione di buoni spesa da utilizzare per l'acquisto di generi alimentari presso esercizi commerciali contenuti in un elenco pubblicato da ciascun Comune sul proprio sito istituzionale;

VERIFICATO che l'allegato all'Ordinanza n. 658 del 29 Marzo 2020 del Capo della Protezione Civile, contenente il riparto per ciascun Comune delle risorse di cui sopra a titolo di Fondo di Solidarietà Alimentare, determinato tenendo conto della popolazione residente in ciascun Comune e della distanza tra il valore del reddito pro capite di ciascun Comune e il valore medio nazionale, ha assegnato al Comune di Colliano la somma complessiva di € 33.495,31;

DATO ATTO

-che la citata OCDPC all'art. 2 comma 2 ha disposto che ciascun Comune è autorizzato all'acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50:

a) di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;

b) di generi alimentari o prodotti di prima necessità.

-che l'Ufficio dei Servizi Sociali di ciascun Comune individua la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico;

DATO ATTO che è intenzione dell'Amministrazione predisporre misure a sostegno dei nuclei familiari privi di reddito ed in gravi difficoltà economiche, attribuendo in via preliminare misure a sostegno dei nuclei familiari privi di reddito ed in gravi difficoltà economiche, e solo in via secondaria ai nuclei familiari già percettori di reddito di cittadinanza e quelli che beneficiano di altri istituti da cui poter avere sostentamento (Rdc, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, assegno di cura altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale);

CONSIDERATO che l'ente non è dotato di un regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici con il quale sono fissati i criteri per la concessione dei contributi e l'*iter* procedurale per l'assegnazione dei medesimi;

DATO ATTO che, in assenza del precitato Regolamento, la determinazione dei criteri e delle modalità per la concessione del contributo di solidarietà alimentare di cui alla summenzionata ordinanza n. 658/2020, può essere predeterminata con atti d'indirizzo degli organi di governo dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla determinazione dei requisiti per l'individuazione dei beneficiari del contributo in oggetto, stabilendo requisiti ordinari di accesso e requisiti di priorità;

DATO ATTO che le funzioni in materia di politiche sociali, sono assegnati all'Area Amministrativa;

VISTO l'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il quale stabilisce che *“ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale”*;

RITENUTO di impartire un atto di indirizzo della Giunta Comunale, per individuare i necessari criteri applicativi delle predette erogazioni per consentire al Responsabile dell'Area Amministrativa– Settore Servizi Sociali, l'adozione degli atti gestionali successivi per individuare tempestivamente i beneficiari;

DATO ATTO che, essendo ancora questo ente in “bilancio provvisorio” con deliberazione di G.C. n. 41 del 31/03/2020 è stata approvata la variazione per determinare le poste di bilancio necessarie per poter dare esecuzione alle erogazioni di cui trattasi;

VISTO l'art. 48 del decreto legislativo n. 267/2000;

VISTA la proposta del Sindaco;

VISTO lo statuto comunale;

Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge,

D E L I B E R A

DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

1) **DI APPROVARE**, per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono interamente riportati e trascritti, per costituire idonea motivazione, il **disciplinare (Allegato A)**, nonché la **manifestazione**

d'interesse, allegati al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, che regola i criteri e le modalità per la concessione del bonus spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19;

2) DI DEMANDARE, altresì, al medesimo Responsabile l'adozione di ogni atto gestionale, avviso pubblico per dare tempestiva attuazione al presente deliberato;

3) DI DARE ATTO che con delibera di Giunta comunale n°41 del 31/03/2020 è stata approvata la variazione di bilancio per definire le poste contabili di bilancio al fine di poter dare esecuzione alle erogazioni previste per questo Ente;

4) DI STABILIRE che il contributo in oggetto consiste in un buono spesa virtuale attraverso un app utilizzabile dagli aventi diritto, per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità presso uno degli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;

DI DICHIARARE, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto deliberativo, con separata e unanime votazione, **immediatamente eseguibile** ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.lgs n.267/2000

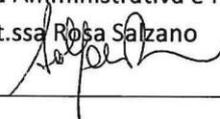
Il Responsabile dell'Area Amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

Colliano, li

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria

dott.ssa Rosa Salzano



**DISCIPLINARE PER LA
CONCESSIONE DEL BUONO
SPESA DI CUI ALL'OCDPC N. 658
DEL 29/03/2020**

INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Soggetti beneficiari

Art. 4 – Importo del buono spesa

Art. 5 – Tempi e modalità di presentazione della domanda

Art. 6 – Modalità di concessione del buono spesa e individuazione dei beneficiari

Art. 7 – Procedura per la concessione del buono spesa

Art. 8 – Modalità di utilizzo del buono spesa

Art. 9 – Verifica dell'utilizzo del buono

Art. 10 - Disposizioni finali

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n.658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.

2. Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente Disciplinare si intendono:

- a) per “generi di prima necessità” i prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – prodotti per l'igiene della casa e prodotti farmaceutici e parafarmaceutici;
- b) per “soggetti beneficiari”, le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente disciplinare;
- c) per “buono spesa,” il titolo spendibile negli esercizi commerciali aderenti nel Comune di Colliano pubblicati sul sito internet comunale ed attraverso pubbliche affissioni.

Art. 3 – Soggetti beneficiari e requisiti di accesso

1. Possono beneficiare del buono spesa, i nuclei familiari che a causa dell'emergenza da COVID-19 sono privi di reddito con priorità per quelli in cui non si percepisca alcun altro tipo di sostegno o ammortizzatore sociale (esempio Cassa Integrazione ordinaria e in deroga, NASPI, ASDI, DIS – COLL, reddito di cittadinanza o reddito di inclusione).

Inoltre, bisogna avere i seguenti requisiti:

- essere residente nel Comune di Colliano;
- essere il capo famiglia ed avere tutti i componenti del nucleo in situazione di temporanea difficoltà a seguito dell'emergenza Covid-19;
- di non essere percettore di rendite finanziarie o avere giacenze sui conti correnti bancati/postali superiori ad € 5.000,00;

I predetti requisiti devono essere posseduti da tutti i componenti del nucleo familiare.

2. In subordine, possono beneficiare del buono spesa coloro i quali, a causa dell'emergenza da COVID-19, hanno subito una sensibile riduzione del reddito con priorità per quelli in cui non si percepisca alcun altro tipo di sostegno o ammortizzatore sociale (esempio Cassa Integrazione ordinaria e in deroga, NASPI, ASDI, DIS - COLL - Reddito di Cittadinanza o Reddito di Inclusione).

Art. 4 – Importo del buono spesa

L'importo del buono spesa sarà così determinato:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO
1 componente	€ 80,00
2 componenti	€ 150,00
3 componenti	€ 210,00
4 componenti	€ 300,00
5 o più componenti	€ 350,00

Il buono spesa sarà concesso una tantum.

L'importo del buono spesa potrà essere riproporzionato per effetto del numero delle domande pervenute.

E' fatta salva un'eventuale seconda assegnazione, previa presentazione di un'ulteriore istanza da parte dei precedenti assegnatari, solo qualora si determinassero ulteriori risorse disponibili dopo aver soddisfatto tutti gli istanti collocati utilmente nella graduatoria approvata.

A tal fine, l'Ufficio preposto dovrà valutare la sussistenza e il perdurare di comprovate e contingenti emergenze. Ad ogni buon conto la successiva domanda potrà essere presentata decorsi trenta giorni dall'erogazione del primo buono spesa.

Il contributo consiste in un buono spesa virtuale attraverso una procedura informatica utilizzabile dagli aventi diritto, per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità presso uno degli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale.

Si precisa che il buono spesa:

- non è cedibile;
- deve essere speso esclusivamente presso gli operatori economici convenzionati con l'Ente Comune;
- non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto in contanti;
- comporta l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore facciale del buono ed il prezzo dei beni acquistati.

Art. 5 Tempi e modalità di presentazione della domanda

1. I nuclei familiari dovranno presentare apposita istanza, utilizzando esclusivamente il modello all'uopo predisposto entro le ore 12 di lunedì 06.04.2020.
2. Le istanze potranno essere presentate:
 - a) attraverso l'applicativo messo a disposizione dall'amministrazione comunale;
 - b) per mail all'indirizzo protocollo.colliano@asmepec.it;
 - c) tramite whatsapp all'utenza 351 2440243 della Polizia Locale;
 - d) solo in caso di effettiva impossibilità di utilizzo dei mezzi sopra indicati si può contattare il Comando di Polizia Municipale per il ritiro a domicilio dell'istanza;

Il modello potrà essere scaricato dal sito del Comune di Colliano <https://www.comune.colliano.sa.it>;
Per ogni necessaria informazione si potranno contattare i seguenti numeri telefonici: tel. 0828 992018 (interno 322) nei giorni dal lunedì al venerdì - ore 9:00 alle ore 13:00 -

Le istanze presentate fuori termine saranno comunque accettate ed eventualmente evase solo qualora i fondi fossero sufficienti o comunque se la dotazione venisse rimpinguata con successiva graduatoria.

Art. 6 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

Il buono spesa sarà concesso a seguito di predisposizione di apposita graduatoria, sulla base dei punteggi che seguono, di tutte le istanze pervenute nei termini fissati.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza il nucleo familiare con maggior numero di componenti e in caso di ulteriore parità, il buono spesa sarà assegnato all'istante più anziano di età.

	CRITERI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	PUNTEGGI
a)	nucleo familiare non assegnatario di alcun sostegno pubblico	15
b)	presenza di bambini fino a 6 anni nel nucleo familiare	10
c)	presenza di bambini da 6 fino a 14 anni nel nucleo familiare	5
d)	famiglia mono genitoriale con figli minori a carico da 6 a 18 anni	5
e)	numero di componenti del nucleo familiare	1 punto per ogni componente il nucleo familiare fino ad un massimo di 5

Art. 7 – Procedura per la concessione del buono spesa

La graduatoria sarà approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa – Settore Servizi Sociali e quindi i beneficiari saranno contattati telefonicamente o per e-mail. I buoni spesa saranno utilizzati secondo le modalità che verranno comunicate agli aventi diritto.

Art. 8 – Modalità di utilizzo del buono spesa

Gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa sono pubblicati sul sito internet del Comune: <https://www.comune.colliano.sa.it>.

Art. 9 - Verifica dell'assegnazione per l'utilizzo del buono

1. L'ufficio preposto verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza ed provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

Il presente Disciplinare entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di Giunta che l'approva.



Comune di Colliano

Provincia di Salerno

V.le Terlizzi, 84020 Colliano (SA) 0828/992018

Agli esercizi commerciali interessati

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A FORNIRE
"BUONI SPESA" AI SENSI DELL'ORDINANZA DELLA PROTEZIONE CIVILE
N. 658/2020**

Premesso che:

- l'art. 1 della legge quadro n. 328/2000 così testualmente recita: "La Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione";
 - il D.P.C.M. del 9 marzo 2020 ha dettato disposizioni che hanno esteso a tutto il territorio nazionale le misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 già previste per le regioni ad alto contagio;
 - la Circolare n.1/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 27.03.2020 ha tra l'altro evidenziato l'esigenza di rafforzamento di servizi sociali quali, ad esempio, la fornitura di pasti e spesa a domicilio, che possono rappresentare per alcune persone problemi non secondari nell'attuale contesto
 - L'ordinanza n. 658/2020 del Capo della Protezione Civile ha aggiunto 400 milioni di euro, agli anticipi ai mille comuni d'Italia di 4,3 miliardi di euro previsti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, che serviranno a mantenere gli aiuti sociali elargiti quotidianamente dai municipi e che saranno convertite in **buoni spesa e, in generale, in strumenti per permettere alle famiglie in difficoltà nell'acquistare la spesa per beni di prima necessita' ossia cibo, farmaci, prodotti per l'igiene personale e domiciliare;**
- con delibera di Giunta comunale di questo ente n. 42 del 31.03.2020 veniva approvato atto di avvio della procedura volta all'erogazione dei buoni spesa per l'emergenza sanitaria corona Virus.

Tutto ciò premesso,

RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione Comunale, tramite il presente Avviso di manifestazione di interesse, intende procedere alla individuazione di imprese interessate alla fornitura di prodotti di prima



necessita' su presentazione di buoni spesa rilasciati dall'Ufficio Servizi sociali ai nuclei familiari che verranno ammessi al beneficio previsto dalla citata ordinanza.

Si precisa che il buono spesa:

- dà diritto all'acquisto di soli prodotti di prima necessita' ossia farmaci, alimentari, beni per l'igiene personale e domiciliare, compresi quelli in promozione;
- deve essere speso esclusivamente presso gli operatori economici inserito in elenco dall'ente;
- non è cedibile;
- non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto in contanti;
- comporta l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore facciale del buono ed il prezzo dei beni acquistati.

Fermo restando che la scelta dell'esercizio commerciale tra quelli aderenti all'iniziativa ove spendere il buono è rimesso alla libera scelta dei beneficiari .

L'Amministrazione Comunale corrisponderà alla ditta il corrispettivo dovuto dietro presentazione di fattura in formato elettronico, il cui ammontare non potrà in alcun modo eccedere l'importo indicato sul singolo coupon o, in caso di fattura cumulativa, dei buoni nominali cui la stessa si riferisce. Contestualmente alla fattura elettronica l'esercente dovrà produrre l'elenco dei prodotti allegando il/i buono/i spesa.

Si confida nella Vs. sensibilità e solidarietà sociale auspicando la collaborazione di tutti gli esercizi operanti sul territorio in questo grave momento di difficoltà che la intera popolazione sta vivendo a causa dell'emergenza in atto.

*Si auspica che vogliate prevedere, **in aggiunta** all'adesione alla ns. iniziativa, un ulteriore sconto a favore dei nuclei familiari in difficoltà che presentino i citati buoni spesa e che vogliate segnalarci tale intenzione così da darne la massima diffusione e pubblicizzazione.*

Vi chiediamo di inviarci la vs. adesione compilando l'allegato modulo che potrà essere inviato preferibilmente via pec all'indirizzo protocollo.colliano@asmepec.it o, se non possibile, a mano al protocollo di questo ente.

Si precisa che il presente avviso non ha termine di scadenza potendo la manifestazione di interesse essere presentata in ogni momento con l'integrazione dell'elenco da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente.

31 MAR 2020



Il Sindaco

Ing. Goffredo Adriano

**Allegato 1 – Modulo di manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva
attestante il possesso dei requisiti**

-Al Sindaco del Comune di Colliano
-Al Responsabile area amministrativa/servizi
sociali
Viale Terlizzi 15
COLLIANO

PEC: protocollo.colliano@asmepec.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE della impresa: _____

PEC: _____ @ _____ avente sede in _____ alla

Via _____ n. _____

MANIFESTA

il proprio interesse alla fornitura di prodotti di prima necessità come indicati dall'avviso del Sindaco, a fronte di buoni spesa nominali presentati, per farmaci, alimentari, beni per l'igiene personale e domiciliare, compresi quelli in promozione, a favore di soggetti economicamente svantaggiati, individuati dal Comune

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi

quanto segue:

- 1) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico emanato dal Sindaco teso ad individuare gli operatori economici interessati;
- 2) di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che i dati personali contenuti nella presente istanza verranno trattati esclusivamente per fini istituzionali e per la fruizione di prestazioni agevolate, coerentemente con le disposizioni vigenti in materia.

Firmato

Il Legale Rappresentante
(timbro dell'impresa)

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to : Goffredo Adriano

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Loredana La Marca

UN ASSESSORE

F.to: come da originale

Il sottoscritto visti gli atti d' ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- E' stata affissa all' Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal,
come prescritto dall' art. 124, comma 1, del D.lgs n. 267/2000.
- E' stata comunicata con lettera n. in data,
ai sensi dell'art. 125, D.lgs n. 267/2000.
- E' divenuta esecutiva il giorno perché decorsi 10 giorni dalla
Pubblicazione (art. 134, comma 3, D. lgs. n. 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Loredana La Marca
